

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
ПРИКАЗ**

от « 15 » декабря 2023 г.

№ 116

Об утверждении Положения об организации деятельности мобильной бригады (мобильной социальной службы)

В соответствии с приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 09.08.2019 года «Об утверждении Примерного положения о создании и организации деятельности мобильной бригады (мобильной социальной службы)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о мобильной бригаде (мобильной социальной службе) в Государственном учреждении социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» (прилагается).

2. Назначить лицом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады (мобильной социальной службы), И.о. заведующего отделением срочной социальной помощи Муллагалиеву О.А.

3. Лицу, указанному в пункте 2 настоящего приказа, ознакомить специалистов отделения срочной социальной помощи с «Положением о мобильной бригаде (мобильной социальной службе) в Государственном учреждении социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» под роспись в срок до 01.01.2024 года.

4. Заведующим отделением дневного пребывания (Кленова Н.А.), отделением обслуживания на дому (Тохирову Л.И., Перфилову О.И.) обеспечить личное участие или участие специалистов соответствующих структурных подразделений в составе мобильной бригады (мобильной социальной службы) по запросу лица, ответственного за организацию деятельности мобильной бригады (мобильной социальной службы).

5. Считать утратившим силу приказ № 291 от 14.11.2019 г. об организации деятельности мобильной бригады (мобильной социальной службы).

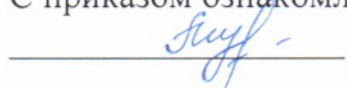




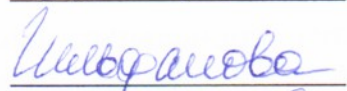
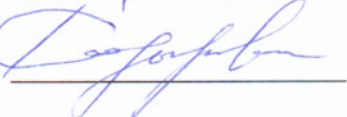
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф.Скрипченко

С приказом ознакомлены:

	Муллагалиева О.А.	<u>15</u> » <u>12</u> 202 <u>3</u> г.
	Клёнова Н.А.	» _____ 202__ г.
	Тохирова Л.И.	<u>15</u> » <u>12</u> 202 <u>3</u> г.
	Перфилова О.А.	<u>15</u> » <u>12</u> 202 <u>3</u> г.
	Сотникова Н.В.	<u>15</u> » <u>12</u> 202 <u>3</u> г.
	Гильфанова Т.Л.	<u>15</u> » <u>12</u> 202 <u>3</u> г.
	Козырева Ю.Г.	<u>15</u> » <u>12</u> 202 <u>3</u> г.

Положение о мобильной бригаде (мобильной социальной службе) в государственном учреждении социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания».

I. Общие положения

1. Мобильная бригада (мобильная социальная служба) (далее по тексту - Мобильная бригада) создается в целях реализации прав граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, на социальную поддержку и помощь, равный, свободный доступ к социальному обслуживанию.

2. Мобильная бригада функционирует в составе отделения срочной социальной помощи Государственного учреждения социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания». (далее по тексту - Учреждение).

3. Деятельность Мобильной бригады осуществляется на основании настоящего Положения.

4. В состав Мобильной бригады входят водитель, специалисты отделений срочной социальной помощи, обслуживания на дому, дневного пребывания в зависимости от видов социальных услуг, социальной помощи, предоставляемых в рамках конкретного выезда.

II. Задачи

Задачами Мобильной бригады является:

- реализация комплекса мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социального обслуживания населения Верхнеуфалейского городского округа;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного, адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах;
- создание условий, обеспечивающих социальное обслуживание граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах.

III. Функции

Функции Мобильной бригады:

- 1) выявление и учет, граждан, проживающих в малых и (или)

отдаленных населенных пунктах, нуждающихся в социальном обслуживании (в том числе через обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений);

2) определение конкретных видов помощи, периодичности ее предоставления гражданам, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах;

3) оказание (содействие в оказании) социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а также срочных социальных услуг гражданами, проживающими в малых и (или) отдаленных населенных пунктах;

4) оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, проживающим в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, осуществляемое в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основе межведомственного взаимодействия;

5) социальное сопровождение граждан для оказания медицинской помощи путем организации и осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в соответствии с соглашением, заключенным между Учреждением и медицинской организацией.

Организация социального сопровождения граждан для оказания медицинской помощи путем организации и осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации осуществляется по следующим направлениям:

информирование населения об организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения указанными лицами диспансеризации, а также дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

выявление лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации для прохождения указанными лицами диспансеризации, а также дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

организация централизованной доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

обмен информацией, в том числе в электронной форме, по вопросам выявления лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, и доставки в медицинские организации для прохождения указанными лицами

диспансеризации, а также дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

организация доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения указанными лицами диспансеризации, а также дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

мониторинг охвата лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, дополнительными скринингами на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

мониторинг охвата лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности диспансеризацией;

б) содействие гражданам, проживающим в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, в предоставлении социальных гарантий, льгот, денежных выплат, пособий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области;

7) оказание содействия в получении адресной материальной помощи, гражданами, проживающими в малых и (или) отдаленных населенных пунктах.

Реализация функций, возложенных на Мобильную бригаду, осуществляется во взаимодействии с иными структурными подразделениями Учреждения, органами и организациями, привлекаемыми к работе Мобильной бригады в рамках межведомственного взаимодействия.

IV. Организация работы

Организация работы Мобильной бригады на обслуживаемой территории осуществляется на основании сведений, поступивших от социальных работников, участковых специалистов, местных администраций, общественных и иных организаций, граждан о необходимости в оказании конкретных видов социальной помощи, услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, или получении мер социальной поддержки.

Регистрация сведений для организации выездов Мобильной бригады осуществляется в «Журнале регистрации заявок на выезд мобильной бригады (мобильной социальной службы)» (приложение № 1).

Организация работы Мобильной бригады по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, осуществляется на основании списков указанной категории граждан, графиков и времени их приема, поступивших от соответствующих медицинских организаций.

Социальное обслуживание граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, а также оказание им социальной помощи, услуг осуществляется в соответствии с графиком, составленным и согласованным с заинтересованными (привлекаемыми к работе) органами и учреждениями. График выездов Мобильной бригады утверждается директором Учреждения.

График выездов Мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, утверждается одновременно с согласованием графика приема (обследования) указанной категории граждан в медицинской организации.

График выездов Мобильной бригады в течение одного дня с момента утверждения размещается на официальном сайте Учреждения, информационных стендах.

Информация об оказании социальных услуг Мобильной бригадой фиксируется в «Журнале регистрации лиц, получивших услуги мобильной бригады (мобильной социальной службы)» (приложение № 2).

Информация о лицах старше 65 лет (иных лицах), проживающих в сельской местности, получивших услуги Мобильной бригады по доставке в медицинские организации фиксируется в «Журнале регистрации лиц, получивших услугу по доставке в медицинские организации» (приложение № 3).

Приложение №2 к Положению
о мобильной бригаде
(мобильной социальной службе)

Журнал регистрации лиц, получивших услуги мобильной бригады (мобильной социальной службы)

№ п/п	Дата выезда мобильной бригады	ФИО	Дата рождения	Адрес	Категория	Паспортные данные СНИЛС	Услуги, оказанные мобильной бригадой	Фамилия, инициалы специалиста, ответственного за организацию выезда мобильной бригады	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение №3 к Положению
о мобильной бригаде
(мобильной социальной службе)

Журнал регистрации лиц, получивших услугу по доставке в медицинские организации

№ п/п	Дата выезда мобильной бригады	ФИО	Дата рождения	Адрес, телефон	Категория граждан	Паспортные данные СНИЛС	Цель доставки в медицинскую организацию (дополнительные скрининги, диспансеризация, иное)	Фамилия, инициалы специалиста, ответственного за организацию выезда мобильной бригады
1	2	3	4	5	6	7	8	9